

ATO CONVOCATÓRIO 003/2020
TIPO: TÉCNICA E PREÇO
MODO DE DISPUTA: ENVIO DE PROPOSTAS PELO SISTEMA CONVENIAR
PROCESSO DE COMPRA: 522/2020 (Conveniar)

NACAB – Núcleo de Assessoria às Comunidades Atingidas por Barragens.
Rua Padre Serafim, 243, Edifício Divino Vitarelli, 8º andar, sala 810 e 812,
Viçosa-MG, CEP: 36570-093.
Telefone: (31) 3885-1794
contato@nacab.org.br - compras.atir3@nacab.org.br - www.nacab.org.br

OBJETO: Contratação de serviços de consultoria especializada para realizar Coleta e Análise de Amostras de Solos, conforme especificações descritas no termo de referência deste Ato Convocatório.

RECIBO

A Sociedade Empresária CNPJ n° _____, através de
_____, CPF n° _____ (nome e CPF da Pessoa
Física) retirou este Ato Convocatório e deseja ser informada de qualquer alteração pelo email:
_____.

(Assinatura)

1/27

 (31) 3885 1749 contato@nacab.org.br Rua Padre Serafim, 243
Edifício Divino Vitarelli, 8º Andar - Sala 810 e 812
Centro - Viçosa - MG - CEP: 36.570-093

ÍNDICE

1. REALIZAÇÃO DA DISPUTA - SISTEMA CONVENIAR	3
2. OBJETO	4
3. DO VALOR	4
4. DA FONTE DOS RECURSOS	4
5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
6. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE TÉCNICA E PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
7. DA PROPOSTA DE PREÇO	7
8. DA PROPOSTA TÉCNICA	8
9. DA HABILITAÇÃO	9
10. DA SESSÃO DA SELEÇÃO: PROCEDIMENTO	11
11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	12
12. DOS RECURSOS	16
13. DA ADJUDICAÇÃO E DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	17
14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.	17
15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	19
16. DAS OBRIGAÇÕES DO NACAB	19
17. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA	19
18. DAS PENALIDADES	21
19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21
20. DO FORO	23
FORMULÁRIO 1 - EXPERIÊNCIA DA EMPRESA/ENTIDADE COM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS	24

ATO CONVOCATÓRIO 005/2020

O NACAB – Núcleo de Assessoria às Comunidades Atingidas por Barragens, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, com sede na Rua Padre Serafim, 243, Edifício Divino Vitarelli, 8º andar, sala 810 e 812, Viçosa-MG, CEP: 36570-093, inscrita no CNPJ sob o número 05.438.306/0001-48, vem por meio de seu Presidente Paulo Henrique Viana, informar que realizará SELEÇÃO DE PROPOSTAS, do tipo TÉCNICA E PREÇO, objetivando firmar contrato, nos termos do art. 18, do RPCC – Regulamento De Princípios, Compras e Contratações da NACAB, de pessoa jurídica para prestar serviços de Consultoria Especializada para realizar Coleta e Análise de Amostras de Solos, conforme especificações descritas no Termo de Referência deste Ato Convocatório.

Este Ato Convocatório será regido conforme o RPCC – Regulamento De Princípios, Compras e Contratações da NACAB, com vistas aos princípios da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório. Os casos omissos, não acobertados pelo RPCC, serão decididos pela Diretoria do NACAB.

1. REALIZAÇÃO DA DISPUTA - SISTEMA CONVENIAR

DIA: 16/09/2020

HORA: 09:00

LOCAL: Sede do NACAB.

ENDEREÇO: Rua Padre Serafim, 243, Edifício Divino Vitarelli, 8º andar, sala 810 e 812, Viçosa-MG, CEP: 36570-093.

1.1. Todas as referências de tempo constantes do ato convocatório, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa à seleção.

1.2. As propostas referentes ao presente Ato Convocatório serão recebidas por meio do Sistema Convênier, endereço eletrônico:

<https://nacab.convieniar.com.br/Fornecedor/Login.aspx?ReturnUrl=%2fFornecedor>

1.3. Os interessados deverão enviar e-mail para o setor de compras do NACAB: compras.atir3@nacab.org.br, solicitando as orientações para efetuar o cadastro no Sistema Convênier e a forma de apresentação das propostas, caso ainda não tenham cadastro no sistema.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto do Ato Convocatório a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviços de consultoria especializada para realizar Coleta e Análise de Amostras de Solos, conforme especificações descritas no termo de referência deste Ato Convocatório.

2.2. São partes integrantes do presente Ato Convocatório os seguintes Anexos:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Declaração de Concordância
Anexo III	Declaração de inexistência de fatos impeditivos
Anexo IV	Proposta de Preços
Anexo V	Proposta Técnica
Anexo VI	Declaração de não empregabilidade de menores
Anexo VII	Declaração de disponibilidade
Anexo VIII	Declaração de ciência dos procedimentos relacionados ao compliance
Anexo IX	Termo de Confidencialidade NACAB
Anexo X	Minuta do Contrato

3. DO VALOR

3.1. O valor máximo da contratação é o estabelecido na tabela abaixo:

Lote	Valor de Referência e Máximo Aceitável
1	R\$ 300.000,00

4. DA FONTE DOS RECURSOS

4.1. As despesas decorrentes do presente Ato Convocatório correrão à conta dos recursos destinados ao custeio do Projeto de Assessoria Técnica Independente da Região 3 aos atingidos pelo rompimento da barragem da Vale S/A em Brumadinho, executado pelo NACAB, conforme Termo de Compromisso firmado com as Instituições de Justiça e Plano de Trabalho, no âmbito do processo judicial de nº 5010709-36.2019.8.13.0024 e ações conexas, que tramitam na 2ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte/MG.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Somente poderão participar do presente Ato Convocatório as empresas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta Seleção, que atendam a todas as exigências contidas neste Ato Convocatório.

5.2. Será permitida a participação de empresas/entidades associadas ou em consórcio, ficando sob inteira responsabilidade da concorrente o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.

5.3. O interessado, ou seu representante, deverá identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.4. Estarão impedidas de participar desta seleção:

5.4.1. Empresas que tenham sido impedidas ou suspensas temporariamente de contratar com o NACAB;

5.4.2. Empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no país;

5.4.3. Empresas que não contiverem em seu contrato social finalidade ou objetivo compatível com o objeto desta convocação; e

5.4.4. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.4.5. Empresas que possuam em seus quadros dirigentes, pessoas físicas ou empregados do NACAB, seus cônjuges, parceiros ou parentes colaterais até o 3º grau.

5.5. O interessado arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado da Seleção.

5.6. O interessado se compromete a cumprir a todo tempo a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013) e qualquer lei, norma ou regulamento aplicável com finalidade e efeito semelhantes, bom como, com todos os regulamentos, leis normas e legislações relacionadas a corrupção, suborno, conflito de interesse, lavagem de dinheiro, fraude ou improbidade administrativa aplicáveis, assim como, não tomarão nenhuma medida que implique na violação de tais regulamentos, leis, normas e legislações.

5.7. O interessado declara estar ciente de que se sujeita a procedimentos relacionados a compliance, conflitos de interesses, dentre outros, incluindo aspectos reputacionais e de integridade, em especial às seguintes pesquisas, conduzidas pelo Contratante ou seus prepostos:

- Identificar dados cadastrais;
- Identificar estrutura societária da empresa ou de seu grupo econômico (se aplicável);
- Identificar mídias negativas ligadas ao terceiro, pessoas e empresas relacionadas (sócios/diretores/acionistas);
- Menções e/ou registros em listas de sanções nacionais e internacionais;
- Identificar Pessoas Politicamente Expostas (“PEP”);
- Identificar violações regulatórias, sanções e outras irregularidades disponíveis em registros públicos;

- Identificar registros de doações à políticos, campanhas políticas, partidos políticos;
- Pesquisar em lista de trabalho escravo, trabalho infantil ou violação de direitos humanos;
- Identificar e quantificar os registros de processos judiciais e administrativos.

5.8. A participação do interessado implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

5.9. As dúvidas técnicas deverão ser encaminhadas por e-mail, para compras.atir3@nacab.org.br.

6. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE TÉCNICA E PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Deverão ser enviadas as “PROPOSTA DE PREÇOS”, “PROPOSTA TÉCNICA” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” no portal do fornecedor, através do endereço eletrônico: <https://nacab.conveniar.com.br/Fornecedor/Login.aspx?ReturnUrl=%2fFornecedor>, até as 09 horas do dia 16 de setembro de 2020.

6.2. O NACAB não se responsabilizará por “PROPOSTA DE PREÇOS”, “PROPOSTA TÉCNICA” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” que não sejam recebidos até a data e horário definidos neste Ato Convocatório.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta de preços deverá ser anexada no Convênio/Portal do Fornecedor, em papel timbrado do proponente, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais, e, ainda conter os seguintes elementos:

7.1.1. Razão social, o CNPJ, e endereço completo, o número do telefone e do fac-símile, endereço eletrônico, e-mail, bem como o número da conta corrente, o nome do banco e respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

7.1.2. Cotação apresentando o preço global contendo todos os preços unitários de seus respectivos itens multiplicados pelos quantitativos, em moeda nacional, incluindo todas e

quaisquer despesas, tais como: frete, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o bem. Custo total mensal dos serviços contratados e custo global do valor da proposta. Havendo discordância entre os preços expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

7.2. Da proposta da prestação dos serviços e prazo de validade;

7.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão de Ato Convocatório;

7.2.2. Indicação expressa de que tem pleno conhecimento das condições da presente concorrência e da prestação dos serviços, bem como das normas técnicas e legislação que tratam do assunto. Na ausência desta declaração, considerar-se-á tacitamente entendido que a proponente tem plena ciência dessas condições, bem como das normas técnicas e legislação que tratam da matéria;

7.2.3. Não serão consideradas as propostas apresentadas por consórcios ou grupos de empresas, bem como aquelas que não obedecerem às condições do presente Instrumento Convocatório;

7.2.4. As especificações claras, completas e minuciosas do item ofertado deverão estar em conformidade com o Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento; e

7.2.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.3. A proposta vencedora para o referido serviço será aquela que ofertar a MELHOR TÉCNICA E PREÇO.

8. DA PROPOSTA TÉCNICA

8.1. A proposta técnica deverá ser anexada no Conveniar/Portal do fornecedor, em papel timbrado do proponente, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais, e, ainda conter os seguintes elementos:

- 8.1.1.** Razão social, o CNPJ, e endereço completo, o número do telefone e do fac-símile, endereço eletrônico, e-mail, bem como o número da conta corrente, o nome do banco e respectiva agência onde deseja receber seus créditos;
- 8.1.2.** A Proposta Técnica deverá conter ainda os seguintes itens: Introdução, Objetivos Geral e Específicos, Metodologia, Cronograma e Bibliografia.
- 8.2.** A proposta técnica deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem o preenchimento dos requisitos elencados a seguir, os quais serão objeto de pontuação.
- 8.2.1.** Experiência em coletas de solos;
- 8.2.2.** Experiência em análise física e química de solos.
- 8.3.** Os itens **8.2.1** e **8.2.2** serão comprovados através do preenchimento do **Formulário 1**. A empresa e/ou entidade deverá anexar junto ao formulário, Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa prestou, a contento, serviço compatível com o objeto a ser contratado
- 8.4.** A critério da Comissão de Seleção, o NACAB poderá proceder diligências, em qualquer fase do processo, para comprovar a veracidade e a autenticidade das informações prestadas ou da documentação constante da Proposta Técnica.
- 8.5.** O não atendimento das formalidades e exigências da Proposta Técnica estabelecidas neste Ato Convocatório determinará a sumária desclassificação da proponente, não assistindo à Comissão Permanente de Compras tolerar ou relevar falha de atendimento às exigências.
- 8.6.** O encaminhamento da Proposta Técnica pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Ato Convocatório e às especificações técnicas aqui previstas.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1.** Para habilitação no Ato Convocatório, será exigida dos interessados a documentação referente à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, deverão ser

digitalizados de forma legível e anexados previamente, via portal do fornecedor (Sistema Conveniar) juntamente com a proposta técnica e proposta de preço, conforme discriminado nos itens seguintes:

9.1.1. Habilitação Jurídica

- I** - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;
- III** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- IV** - Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo do Anexo V.

9.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- I** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- II** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- III** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título IV - A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.1.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal.

9.1.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresas ou empresas de pequeno porte, assegurar-se-á o prazo de 2 (dois) dias, para a devida e necessária regularização.

9.1.2.3. A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa.

9.1.2.4. O prazo previsto no item 9.1.2.2 poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo participante e expressamente autorizado pela NACAB.

9.1.2.5. A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará decadência do direito à contratação.

9.1.3. Qualificação Econômico-Financeira.

9.1.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

9.1.3.2. Balanço patrimonial assinado por Contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.1.4. Qualificação técnica

9.1.4.1. Profissional que integre a equipe técnica da empresa, com especialidade em solos da área de Pedologia (Gênese, Morfologia, Classificação ou Mapeamento de solos) com registro no seu respectivo conselho de classe, podendo ser comprovado este vínculo através de contrato de prestação de serviços, carteira de trabalho ou parte societária no contrato social da empresa.

9.1.4.2. Acreditação laboratorial definida pela norma técnica da ABNT NBR ISO/IEC 17.025.

9.1.4.3. Apresentar declaração de disponibilidade de instalações, equipamentos, material e pessoal técnico, adequados para a realização do objeto da seleção, assinada pelo representante legal, da empresa, conforme (Anexo VII).

9.1.5. Declarações

9.1.5.1. A proponente deverá apresentar todas as declarações contidas neste instrumento, em seus anexos

9.2. Disposições Gerais Da Habilitação

9.2.1. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em formato digital, os quais deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pela Comissão Permanente de Compras ou por membro da equipe, no momento da análise dos documentos de habilitação, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado ou por verificação dos documentos que contenham autenticação digital.

9.2.1.1. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor da Seleção nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.2.1.2. O NACAB não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o participante será inabilitado.

9.2.2. O não atendimento de quaisquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do participante vencedor.

9.2.3. Caso o interessado melhor classificado não atenda às exigências de habilitação, o NACAB poderá convocar os demais participantes, na ordem de classificação, para apresentar a documentação necessária à habilitação.

10. DA SESSÃO DA SELEÇÃO: PROCEDIMENTO

- 10.1. No horário e local indicados neste Ato Convocatório serão abertas as propostas.
- 10.2. Os participantes entregarão na abertura da sessão, a declaração de pleno atendimento às exigências do Ato Convocatório, da Proposta Comercial, Proposta Técnica e os Documentos de Habilitação.
- 10.3. Após a data e horário limite estabelecido, estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes no Ato Convocatório.
- 10.4. Após a classificação das propostas, examinar-se-ão os documentos de habilitação da empresa melhor classificada, e todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos presentes no ato.
- 10.5. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. Abertas as propostas comerciais e técnicas apresentadas, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.1.1. A proposta técnica será avaliada sob os 02 (dois) aspectos descritos abaixo e deverá ser instrumento de uma análise criteriosa, tendo em vista a complexidade dos serviços a serem executados.

11.1.2. Para a realização do trabalho, é **considerada obrigatória** a obtenção de, no mínimo, 10 (dez) pontos em cada um dos aspectos descritos abaixo.

11.1.2.1. Experiência em coletas de solos:

Item 1	
Número de experiências	Pontuação Máxima Prevista
1-3	10
4-6	25

7 ou mais	50
-----------	----

11.1.2.2. Experiência em análise física e química de solos:

Item 2	
Número de experiências	Pontuação Máxima Prevista
1-3	10
4-6	25
7 ou mais	50

11.2. Os interessados deverão entregar toda a documentação comprobatória de atendimento aos aspectos elencados acima, indicando como Proposta Técnica, e deverão preencher e apresentar o Anexo V em conjunto com a proposta, para que, em seguida, seja verificada durante a seleção.

11.2.1. A documentação apresentada poderá ser diligenciada, e em caso de falsidade nas informações, deverão ser tomadas as providências cabíveis, inclusive desclassificação do processo de seleção.

11.3. A proposta vencedora, para o referido objeto, será aquela que, respeitando o exposto no Ato Convocatório, apresentar a MELHOR TÉCNICA E PREÇO e posteriormente atender às exigências de habilitação.

11.3.1. Avaliação das Propostas Técnicas:

11.3.1.1. Para obtenção da NOTA TÉCNICA (NT) dos candidatos, será utilizada a seguinte fórmula:

$$NT = NQ1 + NQ2$$

Onde,

NT = Nota Técnica

NQ1 = Nota por quesito do Item 1.

NQ2 = Nota por quesito do Item 2.

11.3.2. Avaliação das Propostas de Preços:

11.3.2.1. Para obtenção da NOTA DE PREÇOS (NP) dos candidatos será utilizada a seguinte fórmula:

$$NP = (MP \times 100) / PCCA$$

Onde,

MP: Menor Preço apresentado pelos candidatos.

PCCA: Preço da Proposta do Candidato Avaliado.

11.3.2.2. Será desclassificada a proposta que:

11.3.2.2.1. Não se refira à integralidade do objeto.

11.3.2.2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Ato Convocatório ou em diligência.

11.3.2.2.3. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do candidato, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis.

11.3.2.2.4. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Ato Convocatório ou apresentar preços manifestamente inexequíveis ou maiores do que especificados no Item 3.1 deste ato.

11.3.2.2.5. Caso a Comissão Permanente de Compras entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o candidato demonstre a exequibilidade de seu preço.

- 11.3.2.2.6.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos planilha de custos elaborada pelo candidato, sujeita a exame pelo NACAB.
- 11.3.2.2.7.** Confirmada a inexecuibilidade, e com a finalidade de tornar mais eficiente o processo seletivo, a Comissão Permanente de Compras poderá analisar as propostas de preço subsequentes e a habilitação dos candidatos, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Ato Convocatório.
- 11.3.2.2.8.** Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o candidato às sanções administrativas, pela não manutenção da proposta, sem prejuízo de outras sanções.
- 11.3.2.2.9.** Se todas as Propostas forem desclassificadas ou se todos os candidatos forem inabilitados, a Comissão de Controle de Compras poderá fixar aos candidatos o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ocasionaram as desclassificações ou as inabilitações.
- 11.3.2.2.10.** Iniciada a fase de julgamento das propostas, não mais caberá desistência da Proposta, cancelamento, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente da Comissão de Controle de Compras.
- 11.3.2.2.11.** A Proposta deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 11.3.2.2.12.** Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.
- 11.3.2.2.13.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem.
- 11.3.2.2.14.** Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação serão corrigidos pela Comissão Permanente de Compras.

11.3.2.2.15. Os erros, equívocos e omissões havidos nas cotações serão de inteira responsabilidade do candidato, não lhe cabendo, em caso de classificação, eximir-se do fornecimento do objeto deste processo seletivo.

11.3.2.2.16. A Comissão Permanente de Compras, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

11.3.2.2.17. Todos os valores de referência das variáveis da proposta comercial foram levantados com base em pesquisas de mercado.

11.3.3. Classificação final:

11.3.3.1. A classificação far-se-á pela ordem crescente da pontuação obtida, sendo considerada vencedora a que obtiver a maior NOTA FINAL (NF), que será obtida através da seguinte fórmula:

$$NF = (0,6 \times NT) + (0,4 \times NP)$$

Onde,

NT: Nota Técnica

NP: Nota de Preço

11.3.3.2. Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no Ato Convocatório.

11.4. Após a classificação das propostas recebidas, a Comissão dará início à fase de habilitação, analisando os documentos de habilitação, previamente enviados através do Sistema Convênier/Portal do Fornecedor, do interessado mais bem classificado.

11.5. Constatado o atendimento pleno às exigências do Ato Convocatório, sendo aceitável a proposta de preço e estando habilitada a melhor classificada, será ela declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da presente concorrência pela Comissão Permanente de Compras.

11.6. As decisões da Comissão Permanente de Compras serão comunicadas mediante publicação no sítio da CONTRATANTE, no endereço www.nacab.org.br por, pelo menos, 01 (um) dia, salvo aquelas que puderem ser comunicadas diretamente, mediante ofício e/ou e-mail, aos representantes legais dos fornecedores, principalmente, quanto a:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Julgamento da habilitação da empresa;
- c) Resultado de recurso porventura interposto;
- d) Resultado de julgamento desta Seleção.

12. DOS RECURSOS

12.1. Conforme dispõe o RPCC - REGULAMENTO DE PRINCÍPIOS, COMPRAS E CONTRATAÇÕES, a fase recursal será única, após o julgamento das propostas.

12.2. Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação manifestarão imediatamente, após a publicação dos resultados, a sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão. O prazo para intenção de interposição de recurso se encerrará em 24 horas após o anúncio da declaração da empresa vencedora.

12.3. As razões recursais serão apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação do resultado.

12.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 03 (três) dias úteis, contado imediatamente a partir do encerramento do prazo para apresentação das razões recursais;

12.5. O recurso será dirigido a quem proferiu a decisão, que será o responsável pela decisão final.

12.6. O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

13.1. A Comissão Permanente de Compras adjudicará o objeto do Ato Convocatório ao participante vencedor, quando inexistir recurso, ou, quando existir, for por ela decidido com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

13.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor, quando a Comissão Permanente de Compras mantiver sua decisão sobre o recurso, e homologará o procedimento.

13.3. Encerrado o procedimento, o representante legal do participante que tiver apresentado a proposta vencedora e aceita, será convocado para firmar o compromisso.

13.3.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o Contrato.

13.3.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura, ou recuse-se a assinar, serão convocados os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, devendo ser analisada a habilitação sujeitando-se o adjudicatário recusante às penalidades constantes deste instrumento convocatório.

13.3.3. Na hipótese de convocação dos participantes remanescentes, o NACAB deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este valor, aproximando-o do valor da proposta mais vantajosa, ou até mesmo superando-a.

13.3.4. O representante legal do participante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o Contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, correio ou e-mail.

14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

14.1. Após a homologação da Ato Convocatório, o Contrato observará, dentre outras, as seguintes condições:

14.1.1. Serão registrados os preços e quantitativos do melhor classificado durante a etapa competitiva.

14.1.2. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico do NACAB e ficará disponível durante a vigência do Contrato.

14.2. Homologado a Ato Convocatório, o Setor de Compras da NACAB convocará o vencedor para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da convocação, assinar o Contrato constante do ANEXO X.

14.3. Caso o vencedor classificado em primeiro lugar não assine o termo, não apresente situação regular no ato da assinatura ou não retire ou confirme o recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, serão examinadas as ofertas subsequentes, bem como os respectivos documentos de habilitação dos proponentes, convocando-os, na ordem de classificação, para assinar o Contrato mantido o preço do primeiro classificado na seleção ou proposta ainda mais favorável para a Administração.

14.4. No ato da assinatura do termo e durante sua vigência, o vencedor deverá manter as mesmas condições para habilitação e classificação da proposta.

14.5. A vigência do Contrato de prestação de serviços será de 90 (noventa) dias e poderá ser prorrogada por mais 30 (trinta) dias, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

14.6. Serão permitidos acréscimos ou supressões no objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

14.7. O Ato Convocatório será cancelado e, conseqüentemente, o contrato de prestação de serviços, por meio de processo administrativo específico e assegurados o contraditório e a ampla defesa devidamente motivadas e justificadas ou quando o fornecedor:

14.7.1. Não cumprir as condições do instrumento convocatório e termo de referência.

14.7.2. Não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo Departamento de Compras da NACAB, sem justificativa aceitável.

14.7.3. Deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo de Ato Convocatório

14.8. O cancelamento da Ato Convocatório poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o seu cumprimento, devidamente comprovados e justificados.

14.9. Durante a validade do Contrato de prestação de serviços, o prestador não poderá alegar inexecução na prestação do serviço ofertado, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste Ato e na Lei.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, após a aprovação do coordenador do projeto mediante a entrega das dos produtos previstos (conforme cronograma de desembolso disponível no Termo de Referência), através de ordem bancária a favor da proponente vencedora, até o 10º (décimo) dia útil, após o recebimento do documento fiscal referente à prestação do serviço.

15.2. O responsável somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela proponente vencedora, todas as condições pactuadas.

15.3. A proponente vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, o número de sua conta bancária e respectiva agência, bem como o número da Ordem de Serviço (OS).

15.4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento somente à proponente vencedora, que também deverá ser a emitente da nota fiscal, em conta bancária da pessoa jurídica constante na Ordem de Serviço (OS), vedada sua negociação com terceiros.

16. DAS OBRIGAÇÕES DO NACAB

16.1. Proporcionar todas as facilidades para que a proponente vencedora possa prestar os serviços de acordo com as normas deste Ato Convocatório;

16.2. Indicar, no local da execução do serviço, a pessoa responsável para fins de conferência e atestado de conformidade;

17. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA

- 17.1.** Comprovar que atende ao objeto descrito no item 2.1. deste Ato Convocatório e da proposta apresentada
- 17.2.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 17.3.** Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que comparecerão na sede do NACAB para a execução das visitas;
- 17.4.** Executar os serviços dentro dos prazos ajustados, cumprindo os horários estabelecidos para atendimento, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos advindos de sua inobservância;
- 17.5.** Permanecer à disposição da Diretoria do CONTRATANTE para esclarecer ou prestar informações e apurar fatos específicos sobre matéria de competência da CONTRATADA, quando solicitada;
- 17.6.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;
- 17.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 17.8.** Conduzir os trabalhos de acordo com as boas normas técnicas, em correta observância à legislação federal, estadual e municipal, vigentes ou futuras, e a quaisquer ordens ou determinações do poder público.
- 17.9.** Executar os serviços com diligência e com o mais alto padrão de qualidade, observando os prazos acordados.
- 17.10.** Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço objeto deste Ato Convocatório;

17.11. Arcar com o pagamento de todas as despesas de entrega e transporte do produto ou serviço fornecido;

17.12. Comunicar imediatamente ao NACAB caso fortuito ou de força maior que incidir sobre prestação dos serviços, procurando solucioná-los e responsabilizando-se pelos mesmos desde já; e

17.13. Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo NACAB, para verificação das cláusulas estipuladas neste Ato Convocatório.

18. DAS PENALIDADES

18.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações, o NACAB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa.

18.2. Qualquer penalidade aplicada será precedida da observância do contraditório e da ampla defesa.

18.3. Havendo rescisão por culpa da proponente vencedora, esta ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. Havendo rescisão unilateral por parte do NACAB, sem culpa da proponente vencedora, esta será ressarcida dos prejuízos devidamente comprovados que houver sofrido, inclusive pelos custos de execução até a data da rescisão.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Este Ato Convocatório estará disponível a qualquer interessado no sítio eletrônico: www.nacab.org.br (Oportunidades/Ato Convocatório) e deverá ser lido e interpretado na íntegra, e, após o encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

19.2. Fica assegurado ao NACAB o direito de:

19.2.1. Anular, por iniciativa própria ou mediante provocação de terceiros, quando houver ilegalidade ou revogar a presente concorrência, sempre em despacho fundamentado, a qualquer tempo dando ciência aos interessados.

19.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Ato Convocatório e seus Anexos, excluir-se-á o do dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na NACAB.

19.4. Até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório.

19.5. Quaisquer esclarecimentos sobre este Ato Convocatório deverão ser solicitados, por escrito, à Comissão Permanente de Compras do Núcleo de Assessoria às Comunidades Atingidas por Barragens - NACAB, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, através do e-mail: compras.atir3@nacab.org.br, devendo ser feito até 02 (dois) dias anteriores à data da abertura da Ato Convocatório.

19.6. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

19.7. Caberá à Comissão Permanente de Compras decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro horas) contados da sua protocolização, apoiado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Ato Convocatório ou pelo órgão jurídico, conforme o caso.

19.8. Será designada nova data para realização da sessão quando:

- a) For acolhida a impugnação contra o ato convocatório;
- b) A Comissão Permanente de Compras não responder dentro do prazo estabelecido;
- c) Houver qualquer modificação no ato convocatório, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.9. É vedado ao participante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão.

19.10. Os esclarecimentos das consultas formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas aos potenciais participantes, por correio, fax ou e-mail.

19.11. É facultado à Comissão Permanente de Compras, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado.

19.12. O objeto da presente Seleção poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25%.

19.13. A Comissão Permanente de Compras, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados.

19.14. A Comissão Permanente de Compras poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do Ato Convocatório, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.15. Os proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época.

19.16. Fica assegurado à Comissão Permanente de Compras, sem que caiba aos proponentes qualquer tipo de reclamação ou indenização, o direito de:

- a) Adiar a abertura das propostas da presente concorrência, dela dando conhecimento aos interessados;
- b) Alterar as condições deste Ato Convocatório, as especificações e qualquer documento pertinente a esta concorrência, fixando novo prazo.

20. DO FORO

20.1. Para dirimir qualquer questão contratual oriunda da presente concorrência, fica eleito o foro da Comarca de Viçosa, MG, com exclusão de todos os outros, por mais privilegiados que se possam traduzir.

Viçosa, 04 de setembro de 2020.

Comissão Permanente de Compras

Gumercindo Souza Lima

Marluce de Souza Abduane

Riverson Moreira dos Santos

**FORMULÁRIO 1 - EXPERIÊNCIA DA EMPRESA/ENTIDADE COM RELAÇÃO AOS
SERVIÇOS**

[Utilizando o formulário abaixo, forneça informações sobre cada serviço para o qual a sua empresa foi contratada para a execução do referido trabalho, na qualidade de firma individual, entidade corporativa ou de uma das principais empresas/entidades de uma associação para prestar serviços semelhantes aos solicitados no Ato Convocatório nº 003/2020]

Especificação do serviço:

Valor aproximado do contrato (em R\$): _____

País: _____

Localização no país: _____

Nome do Cliente: _____

Data de início (mês/ano): _____

Data de conclusão (mês/ano): _____

Breve descrição do projeto e/ou dos serviços efetivamente prestados pela sua empresa neste trabalho:

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa ou entidade:

CNPJ da empresa ou entidade:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

OBS.: A empresa e/ou entidade deverá anexar junto ao **Formulário 1** documentos comprobatórios da experiência, tais como Atestados de Capacidade Técnica operacional comprovando que a concorrente tenha executado ou executa serviço com características e quantidades semelhantes ou superiores ao objeto do presente Ato Convocatório, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Em caso de empresas/entidades associadas ou em consórcio que implique na subcontratação, pela entidade proponente, de outra empresa para realização de parte dos serviços solicitados, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios da entidade proponente e da subcontratada que certifiquem a(s) experiência(s) exigida(s). É de inteira responsabilidade da concorrente o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.